Согласновано
Председатель ППО
_____ И.М. Тупицина
«04» 04 2011 год.

Утверждаю
Директор детского дома
_____ Т.Н.Аксенова
«01» 04 2011 год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого -медико- -педагогическом Консилиуме ГКООУ «Павловский санаторный детский дом»

1. Общие положения

1.1.Медико-психолого-педагогический консилиум ГКООУ «Павловский санаторный детский дом» (далее по тексту - МППКонсилиум) является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которой направлена на решение проблем, связанных с воспитанием, обучением, социальной адаптацией и социализацией воспитанников с различными отклонениями в развитии, приводящими к социальной дезадаптации (проблемы в здоровье, развитии, обучении) и поведенческим расстройствам.

1.2.Состав, порядок деятельности, организация, контроль за работой МППКонсилиума определяются данным Положением, приказами директора детского дома.

1.3.Методическое руководство МППКонсилиума осуществляется заместителем директора по УВР.

1.4.МППКонсилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», документами вышестоящих органов образования по нормативно-методической базе учебно-воспитательного процесса, решениями Министерства образования Российской Федерации, Уставом учреждения, Положением о службе социально-психологического сопровождения, данным Положением и приказами директора детского дома.

1.5.МППКонсилиум для обеспечения своей деятельности может привлекать специалистов общеобразовательных, медицинских и др. учреждений города, района и области.

2. Цели и задачи

2.1.Целью МППКонсилиума является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные социально-психологические и педагогические условия жизнедеятельности для детей с адаптационными и другими трудностями, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического -здоровья.

2.2.В задачи Консилиума входит:

- ✓ Комплексное обследование воспитанников дошкольного и школьного возраста, имеющих отклонения в развитии, трудности в обучении и адаптации, с целью организации коррекционно-реабилитационной работы, определения формы обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.
- ✓ Составление оптимальных для развития воспитанников детского дома комплексных индивидуальных программ сопровождения, направленных на решение конкретных проблем развития детей и подростков.
- ✓ Отслеживание динамики в психофизическом развитии воспитанников с целью

своевременной корректировки выявленных нарушений в процессах личностного, поведенческого, социального становления детей и подростков.

- ✓ Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация здоровьесберегающего пространства в детском доме.
- ✓ Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- ✓ Организация взаимодействия между специалистами социально-психологической службы сопровождения, воспитателями детского дома, а также педагогическим коллективом общеобразовательных школ, учащимися которых являются воспитанники, с целью создания единого коррекционно-развивающего пространства, способствующего эффективному развитию детей и подростков.

3. Структура и организация деятельности МППКонсилиума детского дома

3.1. МППКонсилиум является структурным звеном службы социально—психологического сопровождения воспитанников.

3.2. МППКонсилиум создается ежегодно приказом директора на начало календарного года. В его состав на постоянной основе входят:

- ✓ директор детского дома (председатель МППКонсилиума),
- ✓ заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя),
- ✓ заместитель директора по лечебно-профилактической работе,
- ✓ медицинские работники (врач- педиатр, врач-невропатолог, врач-психиатр, медицинские сестры),
- ✓ педагоги-психологи,
- ✓ социальные педагоги,
- ✓ учителя-логопеды,
- ✓ учителя-дефектологи.

Воспитатели групп присутствуют на МППКонсилиуме как представители воспитанников.

3.3. Прием детей и подростков на МППКонсилиум осуществляется как по запросу специалистов социально-психологической службы сопровождения, так и по запросу воспитателей групп или других педагогических работников детского дома.

3.4. Обследование воспитанника до МППКонсилиума и подготовка заключения проводится каждым специалистом МППКонсилиума индивидуально.

3.5. По результатам обследований специалистов (педагогом-психологом, учителем-логопедом, врачом-педиатром, социальным педагогом, учителем-дефектологом) составляются заключения, которые фиксируются в индивидуальных картах развития ребенка.

3.6. На основании диагностических данных к выявляется актуальная проблема развития ребенка, составляется заключение МППКонсилиума и разрабатывается комплексная индивидуальная программа сопровождения.

3.7. Документация МППКонсилиума:

- ✓ План работы консилиума на год.
- ✓ Протоколы заседаний, в которых фиксируются рассмотренные вопросы и принятые решения.
- ✓ Индивидуальные карты развития воспитанников (педагоги-психологи- карта развития ребенка, учитель-логопед – речевая карта, социальный педагог – социальный паспорт, карта сопровождения, врач-педиатр –индивидуальная

медицинская карта).

- ✓ Комплексные индивидуальные программы сопровождения.
- ✓ Приказы директора детского дома

3.8. Документация МППКонсилиума хранится у председателя (или заместителя председателя).

3.9. Председатель МППКонсилиума и специалисты, участвующие в работе МППКонсилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о ребенке.

4. Порядок подготовки и проведения Консилиума

4.1.Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2.Плановые консилиумы проводятся один – два раза в месяц, в соответствии с планом работы на год и графиком обследования. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- ✓ определение путей психолого-медико-педагогичеекого сопровождения детей, имеющих проблемы в развитии;
- ✓ выработка согласованных решений по определению коррекционно-развивающего маршрута ребенка;

4.3. Внеплановые Консилиумы собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающую работу, и воспитателей групп.

Задачами внепланового Консилиума являются:

- ✓ решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным негативным обстоятельствам (или) проблемам развития и обучения;
- ✓ изменение ранее проводимой программы сопровождения в случае её неэффективности.

4.4. Консилиум проводится под руководством председателя МППКонсилиума, а в его отсутствие —заместителя председателя.

4.5. Председатель МППКонсилиума имеет право в разовом порядке назначить временного председателя данного МППКонсилиума из числа высококвалифицированных его членов при отсутствии заместителя.

4.6. Специалисты дают заключения по актуальным проблемам ребенка, после чего оформляется протокол МППКонсилиума. Последовательность устанавливает председатель.

4.7. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно — развивающей работы, утвержденные МППКонсилиумом, являются обязательными для всех педагогов и специалистов, участвующих в сопровождении с ребенка.

4.8. Протокол МППКонсилиума оформляется не позднее, чем через 2 дня после его проведения и подписывается всеми специалистами, участвующими в МППКонсилиуме.

Принято
Общим собранием работников учреждения
(протокол № 3 от «04» 04 2011 года)

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 3 лист

Директор д\д Т.Н. Аксенова.