|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ГКОУ «Павловский санаторный детский дом»**

П Р И К А З

от *29.12.2017г.* №

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции ГКОУ «Павловский санаторный детский дом» на 2018-2020 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.Н.Аксенова

**ГКОУ «Павловский санаторный детский дом»**

П Р И К А З

*от 29,09.2018г.*  № *148*

**О внесении изменений в приказ ГКОУ «Павловский санаторный детский дом» от 29 «12» 2017г. «Об утверждении плана**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы».**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

п р и к аз ы в а ю:

1. внести изменения в приказ ГКОУ «Павловский санаторный детский дом» от 29 «\_12» 2017г № \_\_\_\_«Об утверждении плана

мероприятий по противодействию коррупциина 2018-2020 годы», изложив его в новой редакции согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.Н.Аксенова

Утвержден приказом

ГКОУ «Павловский

 санаторный детский дом»

от *26.09.2018г.* N *148*

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**ГКОУ «Павловский санаторный детский дом» на 2018-2020 годы**

**Противодействие коррупции**

 **В ГКОУ «ПАВЛОВСКИЙ САНАТОРНЫЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»**

**на 2018-2020 годы**

1. **Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ «Павловский санаторный детский дом» разработан на основании:

 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экпертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов норма- тивных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ «Павловский санаторный детский дом», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

 - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

в ГКОУ «Павловский санаторный детский дом»

 - обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компе тенции администрации детского дома;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных про- цессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского дома.

 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

 - предупреждение коррупционных правонарушений;

 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

 - формирование антикоррупционного сознания участников воспитательно-образовательного

процесса;

 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности

детского дома

2 3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

 - повышение эффективности управления, качества и доступности предостав-

ляемых образовательных услуг;

 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского дома

 Контроль за реализацией плана осуществляется директором детского дома.

План мероприятий

по противодействию коррупции в

 в ГКОУ «Павловский санаторный детский дом»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| **1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству | Директор | Январь 2018 |
| 1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству | Заместитель директора | Два раза в год |
| 1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | ДиректорЗаместитель директора | по мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, заместитель директора | Март 2018 |
| 1.5. Предоставление декларации о доходах директора в ГКОУ «Павловский санаторный детский дом» | Директор  | Ежегодно |
| **2.Повышение эффективности управления учреждения** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Главный бухгалтер | На постоянной основе |
| 2.2. Создание комиссии по антикоррупционной деятельности школы | Директор | Февраль 2018 |
| 2.3.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров. | Директор, гл.бухгалтер, завхоз | На постоянной основе |
| 2.4.Об оформление стенда о коррупции | Директор | Август 2019 |
| **3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1.Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | Директор | Сентябрь-октябрь 2018-2020 |
| 3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам.директора по УВР | По мере необходимости |
| **4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 4.1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении | Ответственный за размещение информации на сайте | Ежегодно |
| 4.2.Разъяснительная антикоррупционная работа среди сотрудников | Директор, зам. директора по УВР, преподаватели | В течение года |
| 4.3.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение года |
| 4.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение года |
| 4.5.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | Комиссия по антикорупцион-ной деятельности | В течение года |
| 4.6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГКОУ «Павловский санаторный детский дом». | Зам. директора по УВР  | Сентябрь Февраль Июнь |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности** **работников учреждения** |
| 5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5.3. Включение в повестку педагогического совета вопроса о формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией  | Директор | Февраль 2018 |
| **6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 6.1.Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств  | Директор, главный бухгалтер | В течение года |
| 6.2.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы | Директор, заместитель директора по УВР | В течение года |