

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

государственное казенное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

«Павловский санаторный детский дом»

Утверждаю
Директор ГКОУ «Павловский
санаторный детский дом»
Т.Н.Аксенова 
от «01» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по профилактики правонарушений
и безнадзорности среди несовершеннолетних

Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению Закона РФ «О системе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».

Совет профилактики призван объединить усилия педагогического коллектива, социально-психологической службы детского дома в создании единой системы по профилактике бродяжничества, наркомании, правонарушений, координировать действия совета с работой районных структур и общественных организаций, работающими с детьми и подростками.

Главными задачами совета являются:

- ✓ разработка и осуществление комплексных мероприятий по профилактике правонарушений, употреблению одурманивающих и опьяняющих веществ, бродяжничества среди воспитанников детского дома;
- ✓ разработка и осуществление мероприятий по профилактике административных нарушений (нарушение правил распорядка дня в детском доме, уклонение от учебы в школе, нарушение правил дорожного движения и пр.);
- ✓ разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей воспитанников;
- ✓ проведение индивидуально-воспитательной работы с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в ОДН;
- ✓ защита прав и представление интересов несовершеннолетних воспитанников.

Состав совета профилактики утверждается приказом директора детского дома.

Состав совета профилактики:

- ❖ Администрация детского дома;
- ❖ Социальные педагоги;
- ❖ Педагоги - психологи;
- ❖ Медицинские работники;
- ❖ Воспитатели.

Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом овещательного голоса.

Совет имеет право:

- запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в группах;
- рассматривать информацию педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков воспитанниками;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в детском доме;
- ставить и снимать с контроля воспитанников "группы риска".
- Привлекать сторонних специалистов (инспектора ПДН, врача-психиатра, врача-нарколога и пр.);
- Собирать и направлять информацию в ОДН по воспитанникам, неоднократно совершавшим правонарушения, приведшие к тяжелым последствиям, для решения вопроса о помещении в ЦВИНП;
- При обоюдном согласии администрации детского дома и инспектора ОДН направлять воспитанников, состоящих на учете, на медицинское освидетельствование в наркологический диспансер с целью снятия с учета;
- По решению совета подаются документы на постановку воспитанников детского дома на учет при совершении противоправных действий, употреблении одурманивающих и опьяняющих средств, бродяжничестве;
- По решению совета профилактики и медицинского осмотра определение на лечение несовершеннолетнего воспитанника в ОПНБ 1.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора детского дома, решению большинства его членов.

Совет по профилактике строит свою работу и принимает решения в рамках Закона «Об образовании», Федерального закона «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г., международной конвенции ООН по правам ребенка.

Решения и рекомендации совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по

проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав воспитанников детского дома.

Документация совета профилактики

Заседание совета профилактики оформляется протокольно. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.