

развития учреждения.

1.6. Должностные лица, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, Министерством образования Нижегородской области, учредительными документами, локальными актами учреждения, настоящим Положением и приказами о проведении контрольных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями.

2. Основные задачи внутреннего контроля.

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ выявление случаев нарушения и неисполнения законодательства в области содержания, образования, воспитания и социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности учреждения по всем направлениям функционирования;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации педагогической деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций распространение положительного педагогического опыта;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению.

3. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля.

3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя учреждения и согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией деятельности работников, анализ результатов деятельности, анкетирования, опроса участников, контрольных срезов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, частичного или полного, а также диагностирования и анкетирования.

- ✓ Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с

утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в учреждении внутреннего контроля и доводится до сведения работников перед началом календарного года на педагогических советах (или совещаниях).

- ✓ Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях в деятельности учреждения.
- ✓ Мониторинг, частичный или полный, предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам деятельности учреждения в целом (полный мониторинг) и (или) отдельных структурных подразделений или направлений деятельности (частичный мониторинг) для эффективного решения задач управления и реализации целей и задач деятельности учреждения.
- ✓ Диагностирование и анкетирование проводится в соответствии с Программой диагностирования с целью изучения результативности деятельности учреждения по всем направлениям.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутренний контроль в учреждении проводится в виде фронтальных, обзорных, тематических или комплексных проверок.

- ✓ Фронтальный контроль осуществляется с целью глубокой, всесторонней проверки по всем направлениям деятельности. Осуществляется администрацией в соответствии с планом работы учреждения.
- ✓ Обзорный контроль осуществляется с целью ознакомления хода (направления) деятельности отдельных лиц (или группы лиц), а также с целью изучения результативности отдельных направлений деятельности.
- ✓ Тематический контроль осуществляется с целью глубокого изучения (оценки) отдельного вопроса деятельности, как отдельных лиц, так и группы лиц.
- ✓ Комплексная проверка предполагает глубокое и полное изучение состояния дел в учреждении. Осуществляется комиссией, специально созданной приказом директора учреждения, возглавляет комиссию, как правило, директор учреждения.

4. Основные правила внутреннего контроля.

- 4.1. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль, должны обладать необходимой квалификацией и компетенцией.
- 4.2. Организация внутреннего контроля должна обеспечить достаточную информированность работников учреждения о целях и результатах проверки, сравнимость результатов проверки.
- 4.3. Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатов

деятельности учреждения.

- 4.4. Нормирование и тематика внутреннего контроля находятся в исключительной компетенции руководителя учреждения.
- 4.5. Продолжительность фронтального, обзорного контроля не должна превышать одного месяца, тематического или комплексного — двух недель.
- 4.6. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль, имеют права запрашивать необходимую информацию, документацию, относящуюся к вопросу контроля.
- 4.7. Экспертные опросы, анкетирование, тестирование, как воспитанников, так и работников проводятся только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службами.

5. Результаты внутреннего контроля.

- 5.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки по результатам проверки, информации (доклада) о состоянии дел по проверяемому вопросу.
- 5.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:
- ✓ издается приказ по учреждению;
 - ✓ проводятся общие собрания работников учреждения, педагогические советы, производственные совещания, совещания при директоре, рабочие совещания с работниками учреждения;
 - ✓ результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.
 - ✓ Руководитель учреждения по итогам внутреннего контроля принимает следующие решения: издание соответствующего приказа об обсуждении материалов, полученных в результате контроля, коллегиальным органом, о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов), о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, о поощрении работников, иные решения в пределах своей компетенции.

принято

общим собранием работников

протокол № 3 от «04» 04 2011 г.