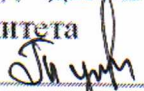


Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета

 Тупицина И.М.

Протокол № « 8 »

от « 31 » 12 2015 г.

Утверждено
Директор детского дома

 Аксенова Т.Н.

Приказ «
от «
20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете

ГКОУ «Павловский санаторный детский дом»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Попечительском совете ГКОУ Павловский санаторный детский дом (далее по тексту - учреждение) регламентирует деятельность Попечительского совета (далее по тексту - Попечительский совет) как общественного органа управления учреждением.
- 1.2. Попечительский совет создается с целью усиления общественного управления учреждением.
- 1.3. Попечительский совет взаимодействует с другими органами управления (общим собранием, педагогическим советом).
- 1.4. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе всех органов управления: общего собрания, педагогического совета учреждения с решающим голосом.
- 1.5. Деятельность Попечительского совета определяется Законом РФ «Об образовании», Уставом детского дома и настоящим положением.

II. Состав попечительского совета

- 2.1. В попечительский совет входят ответственные лица организаций или учреждений и (или) частные лица, постоянно спонсирующие деятельность учреждения, представители общественных организаций, а также директор детского дома. В работе попечительского совета имеет право участвовать представитель учредителя детского дома.
- 2.2. В Попечительский совет может входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд детского дома.

III. Цели и задачами попечительского совета

3.1. Целью Попечительского совета является поддержка учреждения в финансовом и моральном плане.

3.2. Задачами Попечительского совета являются:

- формирование устойчивого финансового фонда детского дома, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского дома;
- проведение независимой экспертизы уровня и качества содержания и образования воспитанников в детском доме;
- финансирование капитального ремонта основных фондов детского дома; выделение необходимых средств для реконструкции помещений, финансирование совершенствования материально-технической базы детского дома;
- организация конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом;
- установление размеров стипендий для воспитанников в соответствии с положением о стипендиатах;
- улучшение условий труда в детском доме;
- создание положительного имиджа учреждения, формирование положительного общественного мнения о работе детского дома;
- финансовая и практическая помощь выпускникам детского дома, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

IV. Попечительский совет имеет право:

4.1. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность детского дома в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы детского дома.

4.2. Знакомиться с перспективой развития детского дома; вносить соответствующие коррективы; заслушивать отчет о реализации программы развития детского дома на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств.

4.3. Выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке детского дома.

V. Попечительский совет несет ответственность:

5.1. за легитимность поступающей в детский дом помощи;

5.2. за периодическую отчетность о своей деятельности в совете детского дома.

VI. Организация деятельности Попечительского совета

- 6.1. Совет выбирает из своего состава председателя, его заместителя, секретаря, ревизионную комиссию.
- 6.2. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным планом.
- 6.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости заседания могут проводиться чаще.
- 6.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава.
- 6.5. Осуществление членами попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

VII. Документация Попечительского совета

- 7.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета.
- 7.2. Протокол с решением в печатном и электронном виде передается всем членам Попечительского совета.
- 7.3. Кроме протокола у секретаря Попечительского совета хранятся все отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета за учебный год.

Положение принято:

Общим собранием (протокол № 3 от «04» 04 2011 г.)