

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 4
27 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Павловский
санаторный детский дом»

Т.Н. Аксенова

« » г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
Государственного казенного образовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Павловский санаторный детский дом»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Павловский санаторный детский дом» (далее Учреждение)
- 1.2. Система дополнительного образования (далее ДО) создается в целях формирования единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.3. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 1.4. Работа в системе ДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.5. Детские объединения ДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения.
- 1.6. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.
- 1.7. Прием обучающихся в детские объединения ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 1.8. Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в ГКОУ «Павловский санаторный детский дом», количеством и направленностью реализуемых дополнительно образовательных программ.
- 1.9. Деятельность сотрудников системы ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Задачи дополнительного образования.

Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе, формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, природе.

3. Содержание деятельности дополнительного образования

3.1. Содержание деятельности дополнительного образования предусматривает реализацию программ следующих направленностей (художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, научно-технической).

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.3 Программы работы кружков.

Виды программ кружков:

- типовые, рекомендованные Министерством образования и науки РФ; Типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы детского дома;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Педагогические работники ДО разрабатывают образовательные программы и соответствующие приложения к ним.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Работа в детских объединениях ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем по УВР.

4.2. Учебный год в системе ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом

установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников. Расписание утверждается директором детского дома. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию и в соответствии с планом мероприятий в учреждении.

4.4. В рамках ДО предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

4.5. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых объединений.

4.6. Продолжительность групповых занятий составляет 45 минут, индивидуальных – 20 минут и устанавливается, исходя из психологической и социально-экономической целесообразности, допустимой нагрузки воспитанников, а также возможностей бюджета учреждения.

4.7. Для воспитанников с ограниченными способностями здоровья, образовательный процесс по дополнительным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития воспитанника.

4.8. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности; аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки и др.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.

4.10. В системе ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Итоги работы кружков

Итогом работы кружков является:

1. Творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
2. Участие воспитанников предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников и т.п.;
3. Участие воспитанников, посещающих спортивные секции, в спортивных соревнованиях различного уровня (городских, районных, областных и т.д.)

6. Контроль за работой кружков

6.1. Контроль над работой кружков, ведением документации руководителем кружка, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Заместитель директора не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы и оценивает результативность внеурочной деятельности руководителя кружка.

6.3. Администрация детского дома имеет право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

7. Документация руководителя кружка

7.1. В документацию руководителя кружка входит:

- журнал учета работы руководителя кружка установленного образца;
- программа работы кружка с календарно-тематическим планированием;
- годовой отчет кружка.

7.2. Без программы работы кружка, тематического (календарного) планирования, руководитель кружка к работе не допускается, его работа не оплачивается.