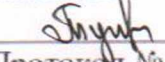


Согласовано

Председатель профсоюзного  
комитета

 Тупицина И.М.  
Протокол № « 8 »  
от « 31 » 12 20 15 г.

Утверждаю  
Директор детского дома

 Аксентова Т.Н.  
Приказ № 12  
от « 31 » 12 20 15 г.



**Положение  
о взаимодействии ГКОУ «Павловский санаторный детский дом»  
с образовательными учреждениями города Павлово  
по обеспечению преемственности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано координационным советом образовательных учреждений на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовых положений «Об образовательном учреждении» и «Об образовательном учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии с Уставами образовательных учреждений.

1.2. Основные цели Положения:

- ✓ упорядочение деятельности ГКОУ «Павловский санаторный детский дом» (далее по тексту – детский дом) и образовательных учреждений (далее по тексту - школа) в вопросах преемственности образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ оптимизация условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психологического развития обучающихся, воспитанников детского дома;
- ✓ обеспечение преемственности образовательных и воспитательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников детского дома;

1.3. Взаимодействие детского дома и школы предполагает работу в следующих направлениях:

- ✓ взаимодействие образовательных учреждений на основе заключаемых между ними договоров о сотрудничестве по различным направлениям их образовательной и воспитательной деятельности;
- ✓ обмен информацией о состоянии здоровья, психического развития, особенностях поведения обучающихся, воспитанников детского дома;
- ✓ выработка единых подходов и требований к обучающимся, воспитанникам детского дома.

**2. Условия и содержание деятельности образовательных учреждений.**

2.1. Детский дом и школа создают необходимые материально-технические, санитарно-гигиенические, психологические, интеллектуальные и социальные условия, обеспечивающие адаптивность пребывания ребенка



в едином образовательном пространстве.

2.2. Детский дом и школа разрабатывают единую стратегию и тактику функционирования и развития на основе:

- ✓ совместного договора о сотрудничестве;
- ✓ концепции преемственности детского дома и школы;
- ✓ совместного плана взаимодействия образовательных учреждений по основным направлениям деятельности, обеспечивающих преемственность детского дома и школы;
- ✓ сквозных программ (индивидуальных программ сопровождения), обеспечивающих преемственность в формировании умений и навыков ребенка;
- ✓ других видов планирования, необходимых в работе.

2.3. Преемственность образовательных и воспитательных (реабилитационных, коррекционных, адаптационных) программ обеспечивается по следующим направлениям:

- ✓ развитие любознательности у воспитанников как основы развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся воспитанников;
- ✓ формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- ✓ развитие коммуникативных способностей, умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности;
- ✓ развитие способностей ребенка как способов самостоятельного решения творческих (умственных, художественных) и других задач как средств, позволяющих быть успешным в различных видах деятельности, в том числе и учебной.

2.4. Образовательные учреждения совместно разрабатывают единые подходы к анализу вопросов преемственности и измерения результативности работы.

### 3. **Взаимодействие участников образовательного процесса в вопросах преемственности.**

3.1. Участниками образовательного (воспитательного) процесса в вопросах преемственности являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники школы (учителя) и педагогические работники детского дома (воспитатели).

3.2. Непосредственное руководство и управление данным вопросом осуществляют заместители директоров по УВР образовательных учреждений, в функциональные обязанности которых входит руководство и контроль за работой по преемственности образовательных учреждений.



- 3.3. Контроль за ходом данной работы осуществляется в системе внутришкольного контроля (школа) и в системе внутреннего контроля (детский дом), ведется администрациями образовательных учреждений планово и системно с привлечением работников методической, психологической и медицинской служб образовательных учреждений.
- 3.4. Руководителями образовательных учреждений обеспечивается взаимодействие административных, психологических, социальных, медицинских, педагогических блоков детского дома и школы путем оптимального сочетания разнообразных форм работы на основе единого плана взаимодействия по преемственности.
- 3.5. Педагогическим работникам детского дома должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, равно как педагогическим работникам школы также должна быть предоставлена полная информация об обучающихся воспитанников детского дома.
- 3.6. Формами организационно-методической работы в вопросах преемственности являются:
- ✓ совместные методические объединения,
  - ✓ постоянно действующие семинары,
  - ✓ круглые столы,
  - ✓ координационные Советы,
  - ✓ совещания,
  - ✓ иные формы работы, предусмотренные планом взаимодействия по преемственности.

Принято Общим собранием работников

Протокол № 3 от « 04 » 04 2011 год.

Согласовано

Директор МБОУ СОШ № 11

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
« 04 » 04 2011 год

Согласовано

Директор МСОУ МКС(к)ОУ СКШ №2 г. Павлово

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
« 04 » 04 2011 год