Государственное казённое образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Павловский санаторный детский дом».

«Утверждаю»
директор ГКОУ «Павловский санаторный детский дом»

Аксенова Т.Н._____

ПЛАН

ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
постинтернатного сопровождение выпускников
на 2023 год

	январь	
1.	Ведение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников.	Мусина С.А.
2.	Беседа «Вечер вопросов и ответов»	Соц. педагоги
3.	Составление индивидуальных программ постинтернатного сопровождения.	Мусина С.А.
4.	Представление вакансий службы занятости населения г. Павлово	Соц. педагоги
5.	Работа с текущей документацией, в том числе, формирование личных дел, подготовка договоров, актов, подготовка документов к архивированию.	Мусина С.А.
6.	Оказание социально - правовой помощи в получении жилья выпускникам (сбор документов, запросы в муниципальные образования, сопровождение в организации и т.д.)	Соц. педагоги
7.	Курирование успеваемости и посещаемости выпускников в НПО и СПО. Связь с классными руководителями, мастерами, социальными педагогами по телефону, соцсетям.	Мусина С.А., воспитатели
8.	Организация работы с наставниками (заключение договоров)	Мусина С.А.
9.	Проведение анкетирования на выявление готовности выпускников к самостоятельной жизни.	Меньшова Н.Ю.
10.	Пополнение методической копилки по профориентационной работе и подготовке к самостоятельной жизни (план - конспекты занятий)	Мусина С.А.
11.	Знакомство с законодательством РФ, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ; Уголовным кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Законом о дополнительных гарантиях детей-сирот, оставшихся без попечения родителей № ФЗ-159 ст.6,8,9 и др.	Сычаева Т.С.
12.	Оказание помощи в подготовке к собеседованию по трудоустройству (составление резюме), оформление справок, документов, постановке на учет для нуждающихся в жилье, предоставление койка-места в общежитии и т.п.	Сычаева Т.С. Мусина С.А.
13.	Поздравление семей выпускников с Новым годом, вручение подарков детям бывших воспитанников	Мусина С.А. Сычаева Т.С.
14.	Временное устройство выпускников в учреждение на время каникул. Беседа-встреча «Как живешь выпускник».	Администрация, воспитатели
	февраль	
1.	Ведение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников.	Мусина С.А.
2.	Обсуждение проблем подготовки воспитанников к самостоятельной жизни по представленным аналитическим материалам на оперативном совещании.	Администрация
2.	Работа с текущей документацией, в том числе, формирование личных дел, подготовка договоров, актов, индивидуальных программ сопровождения подготовка документов к архивированию.	Мусина С.А.
3.	Курирование успеваемости и посещаемости выпускников в НПО и СПО. Связь с классными руководителями, мастерами, социальными педагогами по телефону, соцсетям.	Мусина С.А., воспитатели
4.	Сбор статистических сведений о выпускниках детского дома в возрасте от 16 до 23 лет, обучающихся в учреждениях профессионального образования	Мусина С.А.

5	Лекция «Решение жилищного вопроса» 1.Порядок постановки на очередь для предоставления жилья. 2.Пакет необходимых документов для получения жилья, упражнения в заполнении бланков, написании заявлений. 3.Мероприятия по сохранности жилья, улучшению санитарного состояния, жилищно - бытовых условий. 4.Порядок оплаты коммунальных услуг.	Соц. педагоги
6.	Ведение информационного раздела на сайте ДД «Правовая азбука выпускника»	Мусина С.А.
7.	Встреча с выпускниками	воспитатели
8.	Организация встреч со специалистами центра занятости, опеки и попечительств, полиции. (Организация консультативной и ознакомительной помощи)	Соц. педагоги
9.	Оценка сформированности житейских навыков и умений воспитанника	Меньшова Н.Ю.
	март	
1.	Ведение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников.	Мусина С.А.
2.	Работа с текущей документацией, в том числе, формирование личных дел, подготовка договоров, актов, индивидуальных программ сопровождения подготовка документов к архивированию.	Мусина С.А.
3.	Курирование успеваемости и посещаемости выпускников в НПО и СПО. Связь с классными руководителями, мастерами, социальными педагогами по телефону, соц. сетям.	Мусина С.А., воспитатели
4.	Подготовка документов для поступления на работу, трудовой договор.	Соц. педагоги
5.	Подготовка информации на сайт учреждения	Мусина С.А.
6.	Посещение выпускников по месту проживания	Мусина С.А. Сычаева Т.С. воспитатели
7.	Участие выпускников в праздновании 61-летия детского дома	Администрация воспитатели
8.	Консультирование учащихся 8-9 классов по правам выпускников учреждений интернатного типа.	Соц. педагоги
9.	Проведение консультации: «Интерьер жилья», «Стиль одежды», «Современный дизайн», «Экономика в нашей жизни», изучение возможностей и создание условий для продолжения образования (получение 2 образования) и т.п.	Соц. педагоги
10.	Консультации с воспитателями и со специалистами по вопросам создания условий, благоприятно влияющих на развитие способности выпускника к адаптации	Педагог - психолог
11.	Оказание помощи в подготовке к собеседованию по трудоустройству (составление резюме), оформление справок, документов, постановке на учет для нуждающихся в жилье, предоставление койко-места в социальной гостинице и т.п.	Сычаева Т.С. Мусина С.А.
	апрель	
1.	«Я сам строю свою жизнь», занятие с учащихся 8-9 классов	Меньшова Н.Ю.
2.	Ведение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников.	Мусина С.А.

3.	Работа с текущей документацией, в том числе, формирование личных дел, подготовка договоров, актов, индивидуальных программ сопровождения подготовка документов к архивированию.	Мусина С.А.
4.	Курирование успеваемости и посещаемости выпускников в НПО и СПО. Связь с классными руководителями, мастерами, социальными педагогами по телефону, соц. сетям.	Мусина С.А., воспитатели
5.	Оказание социально- правовой помощи в получении жилья выпускникам (сбор документов, запросы в муниципальные образования, сопровождение в организации и т.д.)	Мусина С.А., соц. педагоги
6.	Посещение семей выпускников.	Мусина С.А., воспитатели
7.	Обновление странички на сайте «В помощь выпускнику»	Болдырева О.А.
8.	Индивидуальные консультации по вопросам законодательства	Мусина С.А., соц. педагоги
9.	Ознакомление с учебными заведения города Павлово и Нижегородской области. Изучение профессиональных интересов и склонностей будущих выпускников. Экскурсии по выбранным учебным заведениям	Соц.педагоги
10.	Семинар «Создание семьи. В чем заключается семейное счастье?»	Соц. педагоги
11.	Ведение информационного раздела на сайте ДД «Правовая азбука выпускника»	Мусина С.А.
	май	
1.	Лекция Семейный кодекс РФ	Сычаева Т.С.
2.	Бизнес-игра «Деловые ребята»	Сычаева Т.С. Мусина С.А.
3.	занятие по исследованию социальной компетенции – анкетирование учащихся 8-9 классов	Меньшова Н.Ю.
4.	Ведение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников.	Мусина С.А.
5.	Работа с текущей документацией, в том числе, формирование личных дел, подготовка договоров, актов, индивидуальных программ сопровождения подготовка документов к архивированию.	Мусина С.А.
6.	Курирование успеваемости и посещаемости выпускников в НПО и СПО. Связь с классными руководителями, мастерами, социальными педагогами по телефону, соц. сетям.	Мусина С.А., воспитатели
7.	Сбор статистических сведений о выпускниках детского дома в возрасте от 16 до 23 лет, обучающихся в учреждениях профессионального образования	Мусина С.А.
8.	Приглашение семейных пар выпускников на День весны и Труда	Администрация воспитатели
9.	Помощь нуждающимся выпускникам в жилищном вопросе	Соц.педагоги
10.	Приглашений специалистов различных видов профессий	Мусина С.А.
11.	Оказание помощи в подготовке к собеседованию по трудоустройству (составление резюме), оформление справок, документов, постановке на учет для нуждающихся в жилье, предоставление койко-места в социальной гостинице и т.п.	Сычаева Т.С. Мусина С.А.

12.	Временное устройство выпускников в учреждение на время каникул. Беседа-встреча «Как живешь выпускник».	Администрация, воспитатели
	июнь	
1.	Лекции «Родительское отношение к ребёнку и его влияние на формирование личности и характера ребёнка»	Соц.мед.псих. службы
2.	Игровое занятие «Особенности поведения мужчин и женщин в обществе. Отличительные черты занятий и интересов мальчиков и девочек».	Меньшова Н.Ю.
3.	Обновление данных по выпускникам	Мусина С.А.
4.	Работа с текущей документацией, в том числе, формирование личных дел, подготовка договоров, актов, индивидуальных программ сопровождения подготовка документов к архивированию.	Воспитатели Соц.педагоги
5.	Курирование успеваемости и посещаемости выпускников в НПО и СПО. Связь с классными руководителями, мастерами, социальными педагогами по телефону, соцсетям.	Мусина С.А., воспитатели
6.	Мониторинг деятельности Службы, составление цифровых, аналитических отчетов.	Мусина С.А.
7.	Приглашение семейных пар выпускников на праздник «День защиты детей»	Администрация воспитатели
8.	Проведение консультации: «Стиль одежды», «Современный дизайн», «Экономика в нашей жизни», изучение возможностей и создание условий для продолжения образования (получение 2 образования) и т.п.	Соц. педагоги
9.	Обеспечение выпускников памятками. Закрепление педагогов-кураторов. Устройство в учебные заведения. Осуществление поиска людей, способных оказать выпускникам помощь и материальную поддержку. Закреплять из числа членов попечительского совета, наставников и шефов.	Администрация, воспитатели, соц. педагоги
	июль	
1.	Лекция «Вредным привычкам - нет!»	Соц.педагоги психологи
2.	Ведение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников.	Мусина С.А.
3.	Работа с текущей документацией, в том числе, формирование личных дел, подготовка договоров, актов, индивидуальных программ сопровождения подготовка документов к архивированию.	Мусина С.А.
4.	Оказание социально- правовой помощи в получении жилья выпускникам (сбор документов, запросы в муниципальные образования, сопровождение в организации и т.д.)	Мусина С.А., соц. педагоги
5.	Прием студентов на каникулы, организация их жизнедеятельности	Администрация воспитатели
6.	Пополнение методической копилки по профориентационной работе и подготовке к самостоятельной жизни. (план - конспекты занятий)	Мусина С.А.
7.	Знакомство с Уголовным кодексом РФ	Сычаева Т.С.
8.	Выезды специалистов в общежития и домой к выпускникам	Соц. педагоги
9.	Оказание помощи в подготовке к собеседованию по трудоустройству (составление резюме), оформление справок, документов, постановке на учет для нуждающихся в жилье, предоставление койко-места в социальной гостинице и т.п.	Сычаева Т.С. Мусина С.А.

10.	Ведение информационного раздела на сайте ДД «Правовая азбука выпускника»	Мусина С.А.
11.	Обеспечение выпускников памятками. Закрепление педагогов-кураторов. Устройство в учебные заведения. Осуществление поиска людей, способных оказать выпускникам помощь и материальную поддержку. Закреплять из числа членов попечительского совета, наставников и шефов.	Администрация, воспитатели, соц. педагоги
	август	
1.	Лекция «Алкоголизм в разном возрасте у мужчин и женщин».	Соц.мед.псих. службы
2.	Индивидуальные консультации по запросу	
3.	Ведение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников.	Мусина С.А.
4.	Работа с текущей документацией, в том числе, формирование личных дел, подготовка договоров, актов, индивидуальных программ сопровождения подготовка документов к архивированию.	Мусина С.А.
5.	Рисование «Моя будущая семья»	Воспитатели
6.	Разговор при свечах «Поговорим о любви»	Меньшова Н.Ю.
7.	Организация встреч со специалистами центра занятости, опеки и попечительств, полиции. (Организация консультативной и ознакомительной помощи)	Соц. педагоги
8.	Обеспечение выпускников памятками. Закрепление педагогов-кураторов. Устройство в учебные заведения. Осуществление поиска людей, способных оказать выпускникам помощь и материальную поддержку. Закреплять из числа членов попечительского совета, наставников и шефов.	Администрация, воспитатели, соц. педагоги
	сентябрь	
1.	Лекция. Тренинг «Планирование Семейного бюджета», «Что делать, если закончились деньги?!»	Соц.педагоги воспитатели
2.	Обновление картотеки по выпускникам	Мусина С.А.
3.	Работа с текущей документацией, в том числе, формирование личных дел, подготовка договоров, актов, индивидуальных программ сопровождения подготовка документов к архивированию.	Мусина С.А.
4.	Курирование успеваемости и посещаемости выпускников в НПО и СПО. Связь с классными руководителями, мастерами, социальными педагогами по телефону, соц. сетям.	Мусина С.А., воспитатели
5.	Сбор статистических сведений о выпускниках детского дома в возрасте от 16 до 23 лет, обучающихся в учреждениях профессионального образования	Мусина С.А.
6.	Консультирование учащихся 8-9 классов по правам выпускников учреждений интернатного типа.	Соц. педагоги
7.	Знакомство с Кодексом об административных правонарушениях РФ	Сычаева Т.С.
8.	Консультации с воспитателями и со специалистами по вопросам создания условий, благоприятно влияющих на развитие способности выпускника к адаптации	Меньшова Н.Ю.
9.	Оказание помощи в подготовке к собеседованию по трудоустройству (составление резюме), оформление справок,	Сычаева Т.С. Мусина С.А.

	документов, постановке на учет для нуждающихся в жилье, предоставление койко - места в общежитии и т.п.	
	октябрь	
1.	Сбор данных о выпускниках через соц. сети	администрация педагоги
2.	Консультации по вопросам семейного права	соц. педагоги
3.	Работа с текущей документацией, в том числе, формирование личных дел, подготовка договоров, актов, индивидуальных программ сопровождения подготовка документов к архивированию.	Мусина С.А.
4.	Курирование успеваемости и посещаемости выпускников в НПО и СПО. Связь с классными руководителями, мастерами, социальными педагогами по телефону, соц. сетям.	Мусина С.А., воспитатели
5.	Оказание социально- правовой помощи в получении жилья выпускникам (сбор документов, запросы в муниципальные образования, сопровождение в организации и т.д.)	соц. педагоги
6.	Проведение консультации: «Интерьер жилья», «Стиль одежды», «Современный дизайн», «Экономика в нашей жизни», изучение возможностей и создание условий для продолжения образования (получение 2 образования) и т.п.	Соц. педагоги
7.	Тренинг «Учусь понимать себя»	Меньшова Н.Ю.
	ноябрь	
1.	Публикация статьи в газетах «Павловский металлист», «Павел Перевозчик» об успешном становлении выпускников в самостоятельной жизни	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальные педагоги, педагог-психолог
2.	Ведение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников.	Мусина С.А.
3.	Работа с текущей документацией, в том числе, формирование личных дел, подготовка договоров, актов, индивидуальных программ сопровождения подготовка документов к архивированию.	Мусина С.А.
4.	Курирование успеваемости и посещаемости выпускников в НПО и СПО. Связь с классными руководителями, мастерами, социальными педагогами по телефону, соц. сетям.	Мусина С.А.
5.	Проведение акций, направленных на поддержку выпускников «Молодая мама»	педагоги
6.	Знакомство с Законом о дополнительных гарантиях детей-сирот, оставшихся без попечения родителей № ФЗ-159 ст.6,8,9	Сычаева Т.С.
7.	Выезды специалистов в общежития и домой к выпускникам	Соц. педагоги
8.	Оказание помощи в подготовке к собеседованию по трудоустройству (составление резюме), оформление справок, документов, постановке на учет для нуждающихся в жилье, предоставление койка-места в социальной гостинице и т.п.	Сычаева Т.С. Мусина С.А.
9.	Ведение информационного раздела на сайте ДД «Правовая азбука выпускника»	Мусина С.А.
	декабрь	
1.	Воскресная гостиная «Мир увлечений» (встреча с выпускниками)	Инициативная группа руководитель группы: Пикулькина С.Ю.

2.	Занятие - Упражнение «Слагаемые счастливой семьи»	Меньшова Н.Ю.
3.	Ведение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников.	Мусина С.А.
4.	Работа с текущей документацией, в том числе, формирование личных дел, подготовка договоров, актов, индивидуальных программ сопровождения подготовка документов к архивированию.	Мусина С.А.
5.	Заседание кураторов по вопросу предварительной успеваемости за полугодие. Мониторинг отслеживания «Постинтернатная адаптация выпускников»	Администрация, воспитатели, соц. педагоги
6.	Составление годового плана СПС по основным направлениям	Мусина С.А.
7.	Мониторинг деятельности Службы, составление цифровых, аналитических отчетов.	Мусина С.А.
8.	Обсуждение с командой специалистов позитивных изменений жизни выпускников учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети, вышедшие из-под опеки. Обсуждение с выпускниками результатов совместной деятельности и составление дальнейших жизненных и профессиональных планов. Подведение итогов работы	Администрация, воспитатели, соц. педагоги