

УТВЕРЖДЕН
 Приказом директора
 ГКОУ «Павловский санаторный детский дом»
 _____ Т.Н.Аксенова
 от 30 декабря 2025 г. № _____
 «Об утверждении планов мероприятий по
 противодействию коррупции»

ПЛАН
по противодействию коррупции
ГКОУ «Павловский санаторный детский дом»
на 2026-2027 года
 (наименование учреждения)

| Номер строки | Номер пункта | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат | Срок исполнения и (или) представления отчета |
|--|--------------|---|------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции | | | | | |
| 1 | | Мониторинг локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области | Заместитель директора по УВР | Выявление случаев несоблюдения законодательства и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Нижегородской области |
| 2 | | Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения вновь | Секретарь-делопроизводителе | Выявление случаев несоблюдения законодательства и принятие своевременных и действенных | постоянно |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|--|--|
| | | поступающих на работу | ль | мер по выявленным случаям нарушений | |
| | | Ознакомление с положением о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в учреждении вновь поступающих на работу | Секретарь-делопроизводитель | Выявление случаев несоблюдения законодательства и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | постоянно |
| 3 | | Приведение локальных актов ГКОУ «Павловский санаторный детский дом» в области противодействия коррупции в соответствие с изменениями в региональном и федеральном законодательством | Заместитель директора по УВР | Выявление случаев несоблюдения законодательства и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | постоянно |
| Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | | | |
| 4 | | Организация и проведение сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем. | Секретарь-делопроизводитель | Укрепление служебной дисциплины и профилактика возникновения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками | до 30 апреля ежегодно |
| 5 | | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Заместитель директора по УВР | Укрепление служебной дисциплины и профилактика возникновения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками | по мере возникновения оснований для заседания комиссии |
| 6 | | Обеспечение контроля за соблюдением требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения, соблюдением норм этики и служебного поведения, исполнением обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением | Заместитель директора по УВР Секретарь-делопроизводитель | Укрепление служебной дисциплины и профилактика возникновения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками | в течение года |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|--|---|----------------|
| | | или в связи с исполнением служебных обязанностей | | | |
| 7 | | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения | Заместитель директора по УВР | Укрепление дисциплины и возникновения рисков при должностных сотрудниками служебной профилактики коррупционных рисков при исполнении обязанностей | в течение года |
| 8 | | <p>Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в Учреждение информации:</p> <p>1) об ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> | Секретарь-делопроизводитель | Укрепление дисциплины и возникновения рисков при должностных сотрудниками служебной профилактики коррупционных рисков при исполнении обязанностей | в течение года |
| 9 | | Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия, почты доверия) | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Секретарь-делопроизводитель</p> | Укрепление дисциплины и возникновения рисков при должностных сотрудниками служебной профилактики коррупционных рисков при исполнении обязанностей | в течение года |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|------------------------------|---|----------------|
| Профессиональное развитие работников в сфере организации противодействия коррупции | | | | | |
| 10 | | Проведение технической учебы среди работников по вопросу соблюдения кодекса этики и служебного поведения и противодействия коррупции | Секретарь-делопроизводитель | Формирование этических норм и правил служебного поведения. Это способствует укреплению авторитета гражданских служащих, повышению доверия граждан к государственным органам | ноябрь-декабрь |
| 11 | | Проведение с работниками лекций по вопросам уплаты налогов физических лиц и ответственности за уклонение от уплаты налогов | Главный бухгалтер | Формирование этических норм и правил служебного поведения. Это способствует укреплению авторитета гражданских служащих, повышению доверия граждан к государственным органам | постоянно |
| 12 | | Мероприятия по проведению разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок. Рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования | Заместитель директора по УВР | Формирование этических норм и правил служебного поведения. Это способствует укреплению авторитета гражданских служащих, повышению доверия граждан к государственным органам | в течение года |
| 13 | | Проведение разъяснительной работы с работниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Заместитель директора по УВР | Формирование этических норм и правил служебного поведения. Это способствует укреплению авторитета гражданских служащих, повышению доверия граждан к государственным органам | в течение года |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в учреждении | | | | | |
| 14 | | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Главный бухгалтер | Выявление случаев несоблюдения законодательства и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | в течение года |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|---|--------------------------------|
| 15 | | Контроль осуществления закупок в соответствии с планом графиком | Главный бухгалтер Специалист по закупкам | Неукоснительное соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Создание условий для исключения коррупционных проявлений при проведении этой работы | в течение года |
| 16 | | Проведение контроля качества оказываемых услуг | Заместитель директора по УВР | Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений. Например, анализ жалоб и обращений граждан позволяет выявить факты коррупции и принять по ним меры | в течение года |
| Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности | | | | | |
| 17 | | Внесение изменений в карты коррупционных рисков и мер по их минимизации | Заместитель директора по УВР | Выявление случаев несоблюдения законодательства и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | ежегодно |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в учреждении | | | | | |
| 18 | | Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Учреждения, выделенный адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции, например, освещение в СМИ и размещение на официальном сайте результатов такой деятельности | в течение года |
| 19 | | Рассмотрение сообщений граждан, получателей социальных услуг, о возникновении личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая привела или может привести к конфликту интересов. | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции, например, освещение в СМИ и размещение на официальном сайте результатов такой | по факту поступления сообщений |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|---|---|--|
| | | | | деятельности | |
| 20 | | Обеспечение работы «телефона доверия», сайта учреждения для предоставления возможности гражданам и организациям сообщать о фактах коррупционных правонарушений. | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции, например, освещение в СМИ и размещение на официальном сайте результатов такой деятельности | в течение года |
| Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции | | | | | |
| 21 | | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в соответствии с установленными требованиями | Заместитель директора по УВР Секретарь-делопроизводитель | Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции, например, освещение в СМИ и размещение на официальном сайте результатов такой деятельности | в течение года |
| 22 | | Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения с учетом методические рекомендации по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений | Преподаватель информатики | Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции, например, освещение в СМИ и размещение на официальном сайте результатов такой деятельности | в течение года |
| 23 | | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения информации о работе комиссии по противодействию коррупции | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции, например, освещение в СМИ и размещение на официальном сайте результатов такой деятельности | в течение 3 рабочих дней после регистрации протокола |
| 24 | | Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения | Инженер- | Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции, | 1 квартал года |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------------------|---|--|---|---|--|
| | | отчета о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции | программист | например, освещение в СМИ и размещение на официальном сайте результатов такой деятельности | |
| 25 | | Организация проведения (участия в проведении) мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Заместитель директора по УВР Секретарь-делопроизводитель | Формирование этических норм и правил служебного поведения. Это способствует укреплению авторитета гражданских служащих, повышению доверия граждан к государственным органам | ежегодно, с 1 ноября по 9 декабря отчетного года |
| Антикоррупционное просвещение | | | | | |
| 26 | | Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи (с выдачей памяток) | Заместитель директора по УВР | Формирование этических норм и правил служебного поведения. Это способствует укреплению авторитета гражданских служащих, повышению доверия граждан к государственным органам | в течение года |
| 27 | | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Заместитель директора по УВР Секретарь-делопроизводитель | Формирование этических норм и правил служебного поведения. Это способствует укреплению авторитета гражданских служащих, повышению доверия граждан к государственным органам | к Международному дню борьбы с коррупцией |
| 28 | | Размещение материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГКОУ «Павловский санаторный детский дом» и информационных стендах. | Инженер-программист | Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции, например, освещение в СМИ и размещение на официальном сайте результатов такой деятельности | В течение календарного года, до 31 декабря. |
| 29 | | Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам | заведующие отделениями и специалисты, | Формирование этических норм и правил служебного поведения. Это способствует укреплению | в течение года |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|-------------------------------|--|---|
| | | недопустимости создания коррупциогенных факторов (в том числе разъяснения запретов на отчуждение имущества в пользу работников) | оказывающие социальные услуги | авторитета гражданских служащих, повышению доверия граждан к государственным органам | |